

«Азаматтарға арналған үкімет»  
мемлекеттік корпорациясы коммерциялық  
емес акционерлік қоғамының Ақтобе  
облысы бойынша филиалының Ақтобе  
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі  
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР  
2022 ж.  
БСН № 8562-1900-110670  
Ақтобе қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

«Азаматтарға арналған үкімет»  
мемлекеттік корпорациясы коммерциялық  
емес акционерлік қоғамының Ақтобе  
облысы бойынша филиалының Ақтобе  
қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі  
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР  
2022 ж.  
БСН № 8562-1900-110670  
Ақтобе қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

Утверждено  
приказом Управления финансов  
Актюбинский области  
От «15» 06 2022 года  
№ А-268

**Устав государственного коммунального казенного предприятия  
«Детский сад №32 «Куаныш»  
государственного учреждения «Отдел образования города Ақтобе»**

**1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад №32 «Куаныш» государственного учреждения «Отдел образования города Ақтобе» (далее — Предприятие) является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие создано на основании постановления акимата города Ақтобе от 22 «октября» 2012 года №3264.
3. Учредителем Предприятия является Государственное учреждение «Аппарат акима Актюбинской области» (далее - учредитель).
4. Полномочия субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее — уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Ақтобе» (далее — уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад №32 «Куаныш» государственного учреждения «Отдел образования города Ақтобе».
7. Место нахождения Предприятия: 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Ақтобе, район Астана, жилой массив Юго-Запад, улица Исатая Тайманова, строение 20.

**2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Основными задачами Предприятия являются:

- 1) обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников, их всестороннего физического развития, формирование основ здорового образа жизни на базе национальных традиций народов Республики Казахстан;
- 2) развитие личности ребенка, обладающего ключевыми компетенциями и личностной культурой, основанной на общечеловеческих и национальных ценностях;
- 3) формирование у дошкольников ценностных и нравственных ориентиров на основе положительных моделей поведения, норм, правил, народных обычаев и традиций, принятых в казахстанском обществе;
- 4) воспитание чувства патриотизма, любви к Родине и родному краю, уважительного отношения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье и представителям различных национальностей;
- 5) формирование целостного восприятия окружающего мира, первоначальных представлений о себе и ближайшем социальном окружении;
- 6) развитие познавательной активности, интеллектуальных способностей и любознательности ребенка;
- 7) развитие эстетических чувств, творческих способностей в области изобразительного искусства, художественной речи и музыкальной деятельности;
- 8) Организация логопедического пункта в детском саду.

13. Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для всестороннего развития творческих и духовных способностей каждого ребенка, укрепления его физического здоровья и психологического благополучия, а также развития индивидуальных способностей с учётом интересов детей и запросов родителей, с целью подготовки к успешному обучению в школе.

14. Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Дошкольное образование, включающее:
  - организацию дошкольного образования или образования детей младшего возраста;
  - создание условий для всестороннего развития ребёнка: поддержка его познавательных, физических, социальных и эмоциональных способностей.

2) В соответствии со статьёй 63, пунктом 3, подпунктом «п» Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года, в рамках основной

образовательной деятельности Предприятие оказывает образовательные и иные виды дополнительных платных услуг;

3) В дошкольных организациях оказывается психолого-педагогическая поддержка.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность и совершать сделки, которые не соответствуют предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершённая Предприятием с нарушением установленных целей деятельности, ограничений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу либо прокурора.

Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием деятельности, не предусмотренной Уставом, считаются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством.

#### **4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса**

17. Контингент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с их возрастом и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в возрасте от трех до шести лет. Предприятие имеет дошкольные и предшкольные группы, а также консультативный пункт.

18. Количество детей в группе определяется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (с изменениями по состоянию на 26.10.2024 г.). Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста и составляет:  
- от 3 до 6 лет — 25 детей.

19. Приём детей в Предприятие осуществляется через портал или иные объекты информатизации на основании «Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования», утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (с изменениями и дополнениями).

Регламентация и оформление отношений между Предприятием и воспитанниками (их родителями или законными представителями) осуществляется посредством Договора.

Размер родительской платы за питание детей утверждается уполномоченным органом и указывается в договоре с родителями (законными представителями).

20. За ребенком сохраняется место в случае:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

21. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более одного месяца);

2) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ребенком более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины;

3) по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующему его пребыванию в дошкольной организации, в пределах полномочий органа государственного управления.

22. Воспитание и обучение детей ведется на казахском языке.

23. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, а также определяется настоящим Уставом. Предприятие вправе для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка) применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

24. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

25. Режим работы Предприятия определяется в договоре с родителями (законными представителями).

26. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом возрастном этапе в образовательной области осуществляется посредством:

1) мониторинга по системе индикаторов, предполагающей три условных уровня развития компетентностей;

2) аттестации Предприятия;

3) иных форм контроля, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

Учебная нагрузка воспитанников и продолжительность организованной учебной деятельности определяются государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

27. Предприятие проходит аттестацию в соответствии со статьей 59 Закона Республики Казахстан «Об образовании» не реже одного раза в пять лет. В ходе аттестации оценивается:

1) выполнение Предприятием государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня;

2) соблюдение Предприятием требований нормативных правовых актов в сфере образования.

### **5. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности**

28. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, воспитатели и другие педагогические работники.

29. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Республики Казахстан, договором между родителями и Предприятием, а также иными нормативными актами Республики Казахстан.

30. Каждому ребенку гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического, морального и психического насилия;
- 3) защита достоинства;
- 4) развитие творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом воспитания и обучения;
- 5) получение дополнительных образовательных услуг с учетом наклонностей, способностей, желания и состояния здоровья;
- 6) качественная дошкольная подготовка.

31. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
- 3) требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)
- 4) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;
- 5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий содержания детей;
- 6) требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;
- 7) досрочно расторгнуть родительский договор;
- 8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- 9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Предприятия Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления

32. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 1) обеспечение регулярного посещения детьми Предприятия;
- 2) соблюдение требований Устава Предприятия;
- 3) участие в родительских собраниях;

4) выполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;

5) своевременную оплату за питание ребенка;

6) своевременное информирование Предприятия о болезни ребенка или его отсутствии;

7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

33. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным или педагогическим образованием.

34. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься данной деятельностью по решению суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

35. Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:

1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, формируя у них навыки здорового образа жизни;

2) обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

3) соблюдать нормы педагогической этики;

4) уважать достоинство воспитанников;

5) своевременно проходить медицинские осмотры;

6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;

7) вести здоровый образ жизни.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:

1) осуществление педагогической деятельности при наличии соответствующего профессионального образования;

2) свободный выбор методов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

3) участие в работе педагогического совета;

4) досрочную аттестацию с целью получения квалификационной категории и служебного роста;

5) защиту профессиональной чести и достоинства, а также иные права, гарантированные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

## 6. Управление Предприятием

36. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

36.1. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчёты об их исполнении;
- 2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

#### 36.2. Уполномоченный орган по имуществу:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия и обеспечивает его эффективное использование;
- 6) утверждает Устав Предприятия и вносит в него изменения;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

37. Назначение Руководителя и проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

38. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременное перечисление установленной части чистого дохода в бюджет.

39. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия также несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

40. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в пределах своей компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

#### 40.1. Руководитель Предприятия:

- 1) действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы во всех органах;
- 2) распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки от имени Предприятия;
- 4) выдает доверенности;

- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) В соответствии с законодательством Республики Казахстан утверждает форму оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иные виды поощрения работников Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 7. Имущество Предприятия

41. Имущество Предприятия составляет совокупность активов, стоимость которых отражается на его балансе.
42. Имущество Предприятия является неделимым и не подлежит распределению по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.
43. Имущество Предприятия формируется за счет:
  - 1) имущества, переданного Предприятию собственником;
  - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности Предприятия;
  - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
44. В ведении Предприятия может находиться только то имущество, которое необходимо для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является результатом этой деятельности.
45. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не установлено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
46. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством

Республики Казахстан для приобретения права собственности.

47. Право оперативного управления на имущество возникает у Предприятия с момента его закрепления на балансе Предприятия, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

48. Предприятие не вправе отчуждать имущество, относящееся к основным средствам, на основании договоров купли-продажи, мены, дарения.

9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается на основаниях и в порядке, предусмотренных статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

50. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

51. К случаям правомерного изъятия имущества относятся:

- изъятие имущества, не отвечающего целям уставной деятельности Предприятия, осуществляющего управление на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

52. Уполномоченный орган по имуществу вправе, по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

53. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

54. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **8. Финансирование деятельности Предприятия**

55. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

56. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия в бюджет устанавливается Правительством Республики Казахстан.

57. Предприятие обязано перечислять в соответствующий бюджет часть чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после установленного срока сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

58. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

59. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

60. Доходы, полученные Предприятием от деятельности, запрещённой законодательством Республики Казахстан или не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на товары (работы, услуги), созданные с использованием бюджетных средств, подлежат изъятию в бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без надлежащего отражения в бухгалтерском учёте, такое имущество также подлежит изъятию.

### **9. Уставный капитал Предприятия**

61. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, переданного собственником в оперативное управление для осуществления уставной деятельности.

### **10. Учет и отчетность Предприятия**

62. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, а также учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

63. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале и пояснительную записку.

### **11. Ответственность Предприятия**

64. Предприятие, находящееся на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае недостаточности таких средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Республика Казахстан или соответствующая административно-территориальная единица за счет средств соответствующего бюджета.

### **12. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего

трудового распорядка и должен соответствовать нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **13. Оплата труда работников Предприятия**

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

### **14. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

70. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

71. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

72. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

73. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

НА 11 ЛИСТАХ

Руководитель отдела образования г.Актобе \_\_\_\_\_ Косымбаева М.О

