

«Азаматтарға арналған үкімет»
 мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
 өкілетті акционерлік қоғамының Ақтөбе
 облысы бойынша филиалының Ақтөбе
 қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
 ТӨРЛІКТІРУЛАР**

2016.03.04
 БСН 14140077496
 № 1-16-1904-КАА-14
 Бастауы тіркелген күні
 2016.03.04

«Азаматтарға арналған үкімет»
 мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
 өкілетті акционерлік қоғамының Ақтөбе
 облысы бойынша филиалының Ақтөбе
 қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

**3-НҰЛЫ ТҮЛГАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
 ТІРКЕУ**

2016.03.04
 БСН 14140077496
 № 1-16-1904-КАА-14
 Бастауы тіркелген күні
 2016.03.04

Ақтөбе облысының
 қаржы басқармасының
 2016 жылғы «16» 06
 № 1-16-1904-КАА-14 бұйрығымен
 бекітілген

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№32 «Қуаныш» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№32 «Қуаныш» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) – оралымды басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Ақтөбе қаласы әкімдігінің 22 «қазан» 2012 жылғы №3264 қаулысының негізінде құрылды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы – «Ақтөбе облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - құрылтайшы).
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектілік құқық, яғни мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) арқылы жүзеге асырылады.
5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган – «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы).
6. Кәсіпорынның толық атауы: «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№32 «Қуаныш» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 030000, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Оңтүстік-Батыс тұрғын үй алабы, Исатай Тайманов көшесі, 20 құрылысы.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің негізгі бағыты:

1) Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту немесе «кіші жастағы балаларға білім беру»;

2) балалардың танымдық, физикалық, әлеуметтік және эмоционалдық дамуын кешенді түрде қолдау және дамыту.

2) балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, Қазақстан халқының ұлттық салт-дәстүрлері негізінде оларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;

3) баланың жеке тұлғасын жан-жақты дамыту, оның мүдделерін қанағаттандыру және ұлттық әрі жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде қабілеттерін жетілдіру;

4) балаға қоғамдық-әлеуметтік және табиғи ортада тиімді іс-әрекет жасауға, өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның әлеуметтік-рухани сапаларын, сондай-ақ ұлттық салт-дәстүр мен әдет-ғұрыптарға негізделген қасиеттерді қалыптастыру;

5) баланы Отанды, туған жерін сүйуге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге және басқа ұлт өкілдерімен адамгершілік қарым-қатынаста болуға тәрбиелеу;

6) қоршаған әлеуметтік ортада өз болмысы туралы алғашқы түсінігін қалыптастыру;

7) баланың интеллектуалдық әрекетін, танымдық қызығушылығы мен шығармашылық қабілетін дамыту;

8) бейнелеу өнері, көркем сөйлеу, музыка және басқа да көркем-эстетикалық әрекеттер арқылы баланың шығармашылығын және көркемдік талғамын жетілдіру;

10) балабақшада логопедиялық пункт ұйымдастыру.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – әрбір баланың шығармашылық және рухани дамуы үшін қолайлы жағдай жасау, табиғи дамуы мен жүйке саулығын нығайту, баланың қабілеттерін оның қызығушылығы мен ата-анасының сұранысына сәйкес дамыту, сондай-ақ балаларды мектепке даярлау.

14. Кәсіпорын өзіне қойылған мақсаттарды іске асыру үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі білім беру

2) Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңының 63-бабы, 3-тармағы, 1-тармақшасына сәйкес негізгі білім беру іс-әрекетін жүзеге асырады және ақылы қызмет көрсетеді.

3) Мектепке дейінгі ұйымдарда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетіледі.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға және сондай сипаттағы мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында көзделген шектеулерге қайшы келетін, сондай-ақ Кәсіпорын басшысының жарғылық өкілеттігін бұза отырып жасалған мәмілелер тиісті саланың уәкілетті органы, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып саналып, тәртіптік және материалдық жауаптылыққа әкеп соғады.

4. Қабылдау, жинақтау және оқыту жүйесін ұйымдастыру тәртібі

17. Кәсіпорынның тәрбиеленушілер контингенті оның типіне және балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес құрылады. Кәсіпорынға 3 жастан 6 жасқа дейінгі балалар қабылданады. Кәсіпорында мектепке дейінгі және мектепалды даярлау топтары, сондай-ақ кеңес беру пункті бар.

18. Топтардың толтырылуы «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес анықталады. Балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты топтардағы бала саны белгіленеді:

- 3 жастан 6 жасқа дейін — 25 бала.

19. Балаларды балабақшаға қабылдау мемлекеттік қызметтер порталы немесе ақпараттандыру объектілері арқылы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары» (енгізілген өзгерістер мен толықтыруларымен) негізінде жүзеге асырылады.

Кәсіпорын мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар келісімшарт негізінде реттеліп, рәсімделеді.

Балалардың тамақтануына ата-аналар тарапынан төленетін төлемақының мөлшерін уәкілетті орган бекітіп, ол ата-аналармен жасалған келісімшартта көрсетіледі.

20. Баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1) бала сырқаттанып қалған уақытта;

2) санаторийлік-курорттық, медициналық және басқа да мекемелерде емделу және сауықтыру кезінде;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы берілгенде;

4) жазғы мезгілде баланы екі ай мерзімге дейін сауықтыру мақсатында.

21. Басшының балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруы мемлекеттік басқару органының келісімімен мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

1) баланы күтіп-бақу үшін төленетін ай сайынғы төлемнің 1 айдан астам мерзімде уақытылы төленбеуі;

2) заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, дәлелді себепсіз ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде бала 40 (қырық) жиынтық күннен артық келмеуі және білім беру қазметтерін алмауы;

3) баланың мектепке дейінгі ұйымда болуына кедергі келтіретін жағдайы туралы медициналық қорытынды негізінде және бұл туралы мемлекеттік басқару органымен келісілген жағдайда.

22. Оқыту және тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.

23. Оқыту және тәрбиелеу ісі мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады және Жарғыда анықталады.

Кәсіпорын педагогтарға тиімді оқыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы ҚР орталық атқарушы органдары бекіткен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа әдістерін енгізу, сондай-ақ баламалы авторлық бағдарламаларды қолдануды таңдау құқығын береді.

24. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі педагогикалық қызметкерлерге арналған нормативтік оқу жүктемесін негізге ала отырып, бес күндік жұмыс аптасы ретінде ұйымдастырылады. Сенбі, жексенбі және мереке күндері – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекітеді.

25. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ата-аналармен (заңды өкілдерімен) келісім-шартта анықталады.

26. Тәрбиеленушілердің құзіреттілік деңгейінің дамуын бағалау және білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты келесі тәсілдер қолданылады:

1) даму құзіреттілігінің деңгейін мониторингтеу, индикаторлар жүйесі және үш шартты белгі бойынша жүзеге асырылады;

2) кәсіпорынды аттестациялау кезінде;

3) ҚР заңнамасына қайшы келмейтін басқа бақылау түрлері.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі және ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің ұзақтығы ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес айқындалады.

27. Кәсіпорын ҚР «Білім туралы» Заңының 59-бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациядан өтеді.

Аттестация кезінде қаралады:

1) кәсіпорынның мемлекеттік және жалпы білім беру стандарттарын орындауы;

2) кәсіпорынның білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілер талаптарын сақтау деңгейі.

5. Тәрбиелеу- білім беру процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

28. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары — балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), тәрбиешілер және басқа педагогтар болып табылады.

29. Баланың құқықтары «Бала құқықтары туралы» БҰҰ конвенциясы, ҚР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және ҚР басқа да заңдары мен қосымша актілерімен кепілдендіріледі.

30. Әрбір балаға берілетін кепілдіктер:

- 1) өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) дене, моральдық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау;
- 3) абыройы мен қадір-қасиетін қорғау;
- 4) шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;
- 5) жеке икемділігі, қабілеті, ынтасы және денсаулығына сай қосымша оқыту қызметтерін алу мүмкіндігі;
- 6) сапалы мектеп алдындағы дайындықты қамтамасыз ету.

31. Ата-аналар (заңды өкілдерінің) құқықтары:

- 1) Мектепке дейінгі Кәсіпорынды баланың денсаулығы, ынтасы, жеке қабілеті мен ерекшелігіне қарай таңдауға;
 - 2) Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға;
 - 3) Мектепке дейінгі Кәсіпорынның Жарғысымен белгіленген шекте ішінде балаларды бақылау, күтім, тәрбие және дамуын талап етуге;
- Мектепке дейінгі Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы келісім-шартта қарастырылған:
- 4) Педагогикалық кеңес пен ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;
 - 5) Балаларды күту жағдайларын жақсарту мақсатында Кәсіпорынның тұрмыстық мәселелеріне араласу;
 - 6) Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы келісім-шарттың толық орындалуын талап ету;
 - 7) Келісім-шартты мерзімінен бұрын бұзу;
 - 8) Кәсіпорынның Жарғысы мен тәрбиелеу-білім беру үдерісін реттейтін өзге де құжаттарды сақтау;
 - 9) Кәсіпорыннан баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған күннен бастап шағымдану құқығы.

32. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

- 1) Балалардың Кәсіпорынға қатысуын қамтамасыз етуге;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын орындауға;
- 3) Өткізілетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;
- 4) Ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісімшарттардың орындалуын қадағалауға;
- 5) Баланың тамақтануына арналған төлемдерді уақытылы жүзеге асыруға;

6) Баланың сырқаттануы немесе болмауы туралы Кәсіпорынға уақтылы хабарлауға;

7) Баланың тәрбиеленуіне, оқытуына және дамуына ықпал етуге.

33. Балалармен педагогикалық жұмысты жоғары, орта кәсіби және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

34. Педагогикалық қызметке сот үкімімен немесе медициналық көрсеткіштерге сәйкес осы қызмет құқығынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір қылмысы үшін сотталған адамдар жіберілмейді.

35. Кәсіпорын тәрбиешісі және басқа педагогтар Кәсіпорынның оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауапты болады. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:

1) Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, олардың бойына салауатты өмір салтын сіңіруге;

2) Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен емес дамуын қамтамасыз етуге;

3) Педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;

4) Тәрбиеленушілердің намысын құрметтеуге;

5) Медициналық бақылаудан уақтылы өтуге;

6) Тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтап, дамытуға;

7) Салауатты өмір салтын жүргізуге.

Кәсіпорын тәрбиешілері мен басқа педагогтардың құқығы бар:

1) Тиісті кәсіби білімі болса, педагогикалық қызметпен айналысуға;

2) Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шарттарында ұйымдастыру мен қызмет тәсілдері мен түрлерін еркін таңдауға;

3) Педагогикалық кеңес жұмысына қатысуға;

4) Санат алу және қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестациядан өтуге;

5) Өз кәсіби ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен кепілдендірілген басқа да құқықтарын қорғауға.

6. Кәсіпорынды басқару

36. Құрылтайшы:

1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

36.1. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

2) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды

жүзеге асырады;

3) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды.

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

36.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:

1) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

3) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады және оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

7) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

37. Тиісті саланың уәкілетті органы басшыны тағайындайды және оны аттестациядан өткізеді.

38. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорын басшысымен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

39. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Сондай-ақ, Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға да дербес жауапты болады.

40. Басшы дара басшылық қағидағтарына сәйкес әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғымен белгіленген құзыреті шегінде дербес шешеді.

40.1. Басшының өкілеттіктері:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет ету және оның мүдделерін барлық органдарда білдіру;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік ету;

3) Шарттар жасау және өзге де мәмілелерді жүзеге асыру;

4) Сенімхаттар беру;

5) Банктік шоттар ашу;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығару және нұсқаулар беру;

- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, еңбек шарттарын бұзу, көтермелеу шараларын қолдану және заңнама мен Жарғыда өзгеше белгіленбесе, оларды жазаға тарту;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді.
- 9) Өзінің орынбасарлары мен басқа басшы қызметкерлердің құзыретін анықтау;
- 10) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша филиалдар мен өкілдіктердің директорларын тағайындау және қызметтен босату;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де функцияларды орындау.

7. Кәсіпорынның мүлкі

41. Кәсіпорынның мүлкі — оның баланста көрсетілген активтерінен тұрады.
42. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып саналады және жарғылық капиталдағы үлестер немесе пайлар түрінде, соның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында да бөлінбейді.
43. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан тұрады:
 - 1) меншік иесінен алынған мүлік;
 - 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік, оның ішінде ақшалай табыстар;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қаражат көздері.
44. Кәсіпорын өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес қызметін жүзеге асыру үшін ғана қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікке ие бола алады.
45. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығы мен өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату тәртібі мен талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.
46. Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттары немесе басқа негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу тәртібімен Кәсіпорынның жедел басқаруына өтеді.
47. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған және Кәсіпорын мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәттен бастап туындайды.
48. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, айырбастау немесе сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

49. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша тоқтатылады.

50. Жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, осы жарғыда 49-шы тармағында қарастырылған жедел басқару құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

51. Заңды түрде мүлікті алып қоюға жедел басқарудағы мақсатқа сай келмейтін, артық немесе дұрыс пайдаланылмайтын мүлік жатады.

52. Жергілікті атқарушы орган келісімімен мүлікті қайта бөлу құқы бар.

53. Мемлекеттік мүлік органы жедел басқару мүлкін алу туралы шешімін келісіп, сақтауды қамтамасыз ету мерзімін белгілейді.

54. Кәсіпорын негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке өз бетінше билік етеді.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

55. Кәсіпорын өз табысы мен бюджет қаражаты арқылы даму жоспарына сай қаржыландырылады. Даму жоспарын жергілікті атқарушы орган бекітеді.

56. Таза табыстың белгіленген бөлігі бюджетке аударылуы міндетті.

57. Табыс бюджетке корпоративтік табыс салығы декларациясының мерзімінен кешіктірмей аударылады (он жұмыс күні ішінде).

58. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес сата алады.

59. Өндірілетін және сатылатын тауарлардың түрін уәкілетті орган белгілейді.

60. Заңсыз қызметтен түскен табыстар мен бюджет қаржысын дұрыс есепке алмаған табыстар заң бойынша бюджетке қайтарылады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

61. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

62. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына, сондай-ақ тиісті саланың уәкілетті органымен келісілген ұлттық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес Кәсіпорын басшысы бекіткен есеп саясаты негізінде жүргізіледі.

63. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, өз капиталындағы өзгерістер туралы есеп және түсіндірме жазба кіреді.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

64. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Егер қаражат жеткіліксіз болса, оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті аумақтық бірлік өтейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

65. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес реттеледі.

66. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленіп, ҚР еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

68. Еңбекақы төлеу нысандары, штат кестесі, лауазымдық айлықақы мөлшері, сыйлықақы және өзге сыйақы жүйесі белгіленген қор шегінде Кәсіпорын тарапынан дербес айқындалады.

69. Мекеме басшысының, оның орынбасарлары мен бас есепшінің лауазымдық айлықақысы мен сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы бекітеді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімімен жүзеге асырылады.

71. ҚР заңдарында өзгеше көзделмесе, бұл процесс мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімімен тиісті саланың уәкілетті органы арқылы жүзеге асырылады.

72. Кредиторлар талаптары толық өтелгеннен кейін қалған қаражат, соның ішінде мүлікті сатудан түскені, тиісті бюджет кірісіне аударылады.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

10 БЕТТЕ ТІГІЛДІ, НӨМІРЛЕНДІ
ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛДЫ

Ақтөбе қаласының білім бөлімінің басшысы

Қосымбаева М.О

